

## Arbeitszeitnachweis/Beschäftigungsnachweis

für den Betreuungsbedarf in der gebundenen Ganztagesklasse der Grundschule Burgkirchen

Hiermit bestätigen wir, dass Frau/ Herr .....  
wie unten angegeben bei uns beschäftigt ist/weitergebildet wird:

<b>Arbeitsgeber/Bildungsträger:</b>		
<b>Vorgesetzte(r)/Personalsachbearbeiter(in):</b>		
<b>Art der Beschäftigung:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Vollzeit</b> <input type="checkbox"/> Schichtdienst ..... Stunden/Woche  <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis .....	<input type="checkbox"/> <b>Teilzeit</b> <input type="checkbox"/> Schichtdienst ..... Stunden/Woche  <input type="checkbox"/> unbefristet <input type="checkbox"/> befristet bis .....	<input type="checkbox"/> <b>Ausbildung</b> von .....  bis ..... <i>(bitte Datum angeben)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Studium</b>  von .....  bis ..... <i>(bitte Datum angeben)</i>	<input type="checkbox"/> <b>berufliche Bildungsmaßnahme</b>  von .....  bis ..... <i>(bitte Datum angeben)</i>	<input type="checkbox"/> <b>Sprachkurs</b>  von .....  bis ..... <i>(bitte Datum angeben)</i>
<b>Arbeitszeit:</b> <i>(bei unregelmäßigen Zeiten bitte Schichtplan beilegen)</i>		
<b>Täglich</b> bis ..... Uhr	<b>Montag</b> bis ..... Uhr	<b>Dienstag</b> bis ..... Uhr
<b>Mittwoch</b> bis ..... Uhr	<b>Donnerstag</b> bis ..... Uhr	<b>Freitag</b> bis ..... Uhr
<b>Sonstiges:</b>		

**Zusammen mit der Anmeldung GTK abgeben!**

.....  
(Ort/Datum/Unterschrift)

.....  
Stempel des Arbeitgebers/des Bildungsträgers